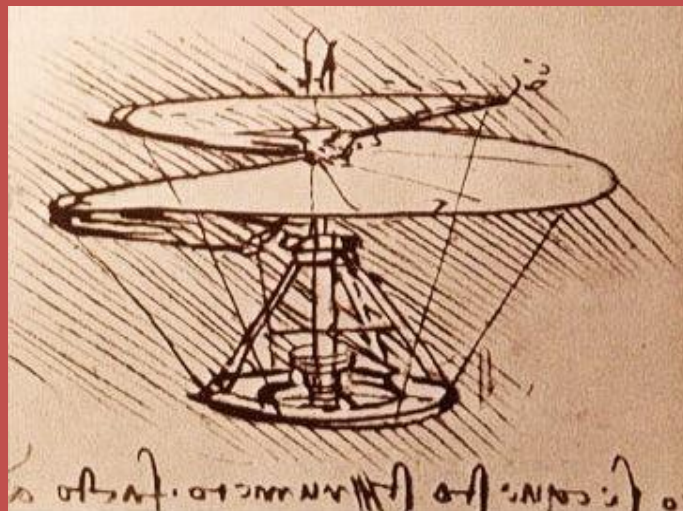


Gespecialiseerde basisschool Da Vinci Berkelland

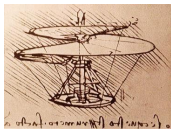
Een talentrijke school voor talentrijke
leerlingen



2020-2021



WHEEMERSTRAAT 10, 7161AN NEEDE, TEL: 0545-250020



VOORWOORD

Beste ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden,

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. De schoolgids biedt u informatie over de algemene gang van zaken van onze school. Deze gids laat zien wat u van ons kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. De gids wordt jaarlijks aangepast.

Wij hebben geprobeerd een zo duidelijk mogelijk beeld te geven hoe wij op Da Vinci Berkelland denken over onderwijs en hoe wij dit waarmaken. Als ouder ziet u graag dat uw kind zich thuis voelt op school. Dat heeft te maken met de sfeer die er op school heerst, maar ook met de inhoud en opzet van het onderwijs. Tijdens een bezoek aan onze school kunt u dit zien en ervaren.

De gids is in eerste instantie geschreven voor ouder(s)/verzorger(s). De schoolgids is in de hij-vorm geschreven. U kunt hier ook de zij-vorm lezen. Overal waar gesproken wordt over ouder(s), bedoelen wij ouder(s) en/of verzorger(s) van de betreffende leerling.

We proberen zo volledig mogelijk te zijn in de informatieverstrekking aan u, maar er zullen altijd vragen bij u kunnen ontstaan waarop u geen antwoord kunt vinden in de schoolgids. De administratie, met uitzondering van donderdagmiddag tot 14.00 uur, is op schooldagen tussen 08.00 en 16.00 uur te bereiken. Maak daar gebruik van en blijf niet zitten met een onbeantwoorde vraag.

Natuurlijk verandert er in de loop van het schooljaar het één en ander. Op onze site www.davinci-berkelland.nl kunt u doorlopend de meest actuele informatie vinden. De groepen maken gebruik van Parro. Parro is een gesloten digitale informatieomgeving waarin informatie over de groep met ouders kan worden gedeeld. Daarnaast wordt u maandelijks via de nieuwsbrief geïnformeerd met actuele informatie.

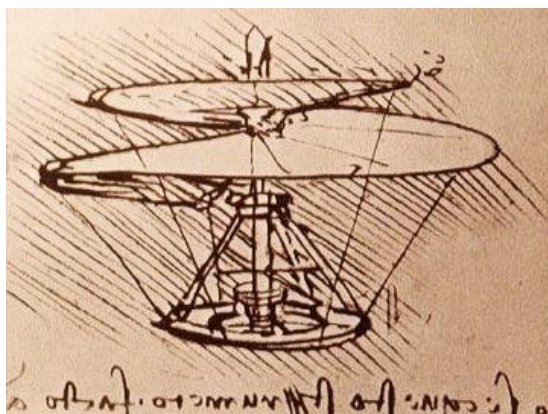
Naast een jaarlijkse schoolgids kent ook iedere school een meerjaarlijks "schoolplan". In het schoolplan wordt de inhoud van het onderwijs uitgebreid beschreven met inbegrip van het ontwikkelingsplan van de school voor de komende jaren. Het schoolplan 2019-2023 ligt voor iedereen ter inzage op school.

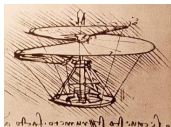
De ouder(s)/ verzorger(s) van de leerlingen die tijdens het schooljaar worden aangemeld en geplaatst, ontvangen de digitale versie van de schoolgids, indien gewenst ontvangen zij een papieren versie.

Namens team Da Vinci Berkelland

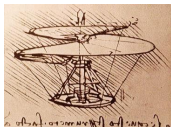
Cindy Posthuma, locatiedirecteur

juli 2020

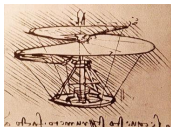




VOORWOORD	2
1 DE SCHOOL	5
1.1 CONTACTGEGEVENS	5
1.2 RICHTING	6
1.3 SITUERING VAN DE SCHOOL	6
1.4 SCHOOLGROOTTE	6
2 DOELEN VAN DE SCHOOL	7
2.1 VISIE VAN DE SCHOOL	7
2.2 HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL	8
2.3 MISSIE	9
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	10
3.1 ORGANISATIE	10
3.2 SAMENSTELLING GROEPEN	10
3.3 AANBOD VAKGEBIEDEN	10
3.4 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE	12
4 DE ZORG VOOR KINDEREN	13
4.1 PASSEND ONDERWIJS	13
4.2 TOELATING / PLAATSING	13
4.3 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN OP SCHOOL	14
4.4 RELATIE MET HET SCHOOLPLAN	14
4.5 SPECIALE ZORG	15
4.6 DE COMMISSIE VAN BEGELEIDING	15
4.7 DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	16
4.8 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	16
4.9 MELDINGSPLICHT	16
4.10 PROTOCOLLEN	16
5 PERSONEEL	18
5.1 TEAMSAMENSTELLING 2020-2021	18
5.2 VERVANGING	18
5.3 SCHOLING EN STUDIEDAGEN	18
5.4 BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES	18
5.5 LOGOPEDIE	19



5.6	ORTHOPEDAGOOG	19
5.7	BEWEGINGSONDERWIJS / ZWEMMEN	19
5.8	FYSIOTHERAPIE/ERGOTHERAPIE	19
5.9	LEESBEGELEIDING	19
5.10	JEUGDGEZONDHEIDSZORG	20
5.11	SCHOOLTANDARTS	21
6	DE OUDERS	22
6.1	COMMUNICATIE	22
6.2	INZET OUDERS	22
6.3	OUDERRAAD	22
6.4	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	24
6.5	ZIEKMELDINGEN EN SCHOOLVERZUIM	24
6.6	CONTACTEN MET GESCHIEDEN OUDERS	24
6.7	ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG) / PRIVACY	25
6.8	DE KLACHTENREGELING/VERTROUWENSPERSOON	25
6.9	VERVOER	25
6.10	VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID	26
7	PRAKTISCHE INFORMATIE	28
7.1	SCHOOLTIJDEN	28
7.2	SCHOOLVAKANTIE EN STUDIEDAGEN	28
7.3	LEERLINGENRAAD	29
7.4	UITWISSELING VAN ADRESSEN	29
7.5	SCHOOLAFSPRAKEN	29
7.6	HUISWERK	29
7.7	VERJAARDAG LEERKRACHTEN	29
7.8	MEDICIJNGEBRUIK OP SCHOOL	30
7.9	LUIZENBESTRIJDING	30
7.10	SPONSORING	30
7.11	ONTRUIMINGSPLAN	30
	SCHOOLGIDSUITGAVE 2020-2021	31



1 DE SCHOOL

1.1 CONTACTGEGEVENS

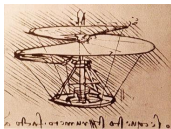
Da Vinci Berkelland

Adres : Wheemerstraat 10
7161 AN Neede
Telefoon: 0545-250020
Email: info@davinci-berkelland.nl
Website: www.davinci-berkelland.nl
www.scholenopdekaart.nl
Locatiecoördinator: Cindy Posthuma
Directeur: Hans Wossink

Schoolbestuur:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord- Oost Achterhoek (OPONOA)
Jonkerspad 9
7271 LC Borculo
Postbus 16
7270 AA Borculo
Telefoon: 0545-275166
Email: info@oponoa.nl
Website: www.oponoa.nl
College van bestuur: dhr. M. Everink & dhr. J. Siemerink





1.2 RICHTING

- ❖ Da Vinci Berkelland is sinds 01-08-2019 een gespecialiseerde basisschool voor hoogbegaafde leerlingen. De school is een openbare school, die bezocht wordt door hoogbegaafde kinderen in de leeftijd van 6 t/m 12 jaar, van wie de onderwijsbehoefte van dien aard is dat zij binnen het reguliere basisonderwijs niet adequaat begeleid kunnen worden.
- ❖ Leerlingen van alle levensbeschouwingen worden op Da Vinci Berkelland toegelaten. Respect voor diverse culturen en geloofsovertuigingen is één van onze grondgedachten.
- ❖ De school heeft een regionaal karakter. De leerlingen die onze school bezoeken komen uit verschillende gemeenten binnen een straal van ongeveer 40 km.
- ❖ De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband IJssel Berkel. Het samenwerkingsverband bestaat uit 26 schoolbesturen van primair en speciaal onderwijs.

1.3 SITUERING VAN DE SCHOOL

Da Vinci Berkelland is gehuisvest in het gebouw van de Diekmaat en ligt aan de rand van het centrum van Neede, gunstig gelegen wat betreft de bushaltes van het openbaar vervoer. Hiervan maken veel leerlingen gebruik.

Het gebouw dateert uit 1973, maar is in 2005 zeer grondig verbouwd en gerenoveerd. Het gemoderniseerde gebouw biedt ruimte aan maximaal 16 lesgroepen. Daarnaast is er een gymnastieklokaal, een speelleerlokaal, een handvaardigheid lokaal en beschikt de school over diverse ruimten voor onderwijsondersteunende diensten.

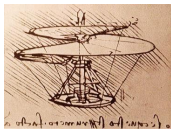
Het samenwerkingsverband IJssel Berkel maakt gebruik van enkele flexibele werkplekken in het gebouw. Ook is een school voorbereidende groep van ZoZijn (de Pino groep) gevestigd. Deze groep is een dependance van orthopedagogisch centrum De Timp uit Lievelede. In de groep is plek voor kinderen die behoefte hebben aan extra aandacht voor hun ontwikkeling in de leeftijd tot plusminus 6 jaar. De kinderen komen uit de regio Noord-Oost Gelderland.

Rondom de school zijn goede parkeergelegenheden gecreëerd. Er zijn 2 heel ruim opgezette speelplaatsen, tevens kunnen de leerlingen voetballen en spelen op het kunstgrasvoetbalveld. Dit alles gelegen in een groene omgeving binnen de bebouwde kom.

1.4 SCHOOLGROOTTE

Da Vinci Berkelland start het komend schooljaar met één voltijdse groep en maakt gebruik van meerdere lokalen. Naast deze voltijdse groep start met ingang van augustus 2020 ook een aantal leerlingen in de Deeltijdvoorziening van Da Vinci Berkelland. Deze leerlingen starten als pilot in eerste instantie bij de voltijdse HB leerlingen in de groep op de donderdag en vrijdag.





2 DOELEN VAN DE SCHOOL

2.1 VISIE VAN DE SCHOOL

Da Vinci Berkelland is sinds 1 augustus 2019 een school voor speciaal basisonderwijs voor hoogbegaafde leerlingen die haar visie op onderwijs als volgt heeft vastgelegd met de volgende speerpunten (in willekeurige volgorde):

1. Structuur en zelfstandigheid

Door structuur te bieden geef je kinderen duidelijkheid. Structuur geeft houvast om je eigen weg te zoeken. Wanneer je kinderen zelfstandig wilt laten werken zijn structuur, feedback en beloning zeer belangrijk. Bij structuur horen ook regels/afspraken en rust. Kinderen moeten tevens kunnen reflecteren en het is dan ook belangrijk dat ze te weten komen waar ze goed in zijn en waar ze nog aan moeten werken, daarbij hebben ze veel aan goede feedback. De kinderen worden hierbij gecoacht door een geschoolde leerkracht.

2. Groeperen van ontwikkelingsgelijken

Hoogbegaafde leerlingen gelegenheid bieden ontwikkelingsgelijken te treffen. Basisschool Da Vinci groepeerd leerlingen samen met gemiddeld 15 leerlingen.

3. 8 jaar basisschool

Leerlingen 8 jaar basisonderwijs bieden, zodat voorkomen wordt dat leerlingen vroeg doorstromen naar het voortgezet onderwijs. Met vroeg wordt bedoeld sociaal emotioneel, fysiek en/of motorisch nog niet rijp voor het voortgezet onderwijs. Door het rijke aanbod dat de kinderen krijgen en de mogelijkheid tot werken op eigen niveau/leerlijn binnen de vakgebieden taal, spelling, begrijpend- technisch lezen en rekenen is het versnellen in principe niet aan de orde. Dat betekent in de praktijk dat de snelheid, waarmee leerlingen zich op cognitief gebied in de kernvakken ontwikkelen aansluit bij die van het regulier onderwijs (m.u.v. het rekenen).

4. Uitdagend onderwijs

De kernvakken worden compact aangeboden. Dit levert ruimte op voor andere vakken of activiteiten, die niet binnen het regulier leerstof aanbod vallen zoals: Creatief Denken, Engels, Spaans, Schaken en programmeertalen, Leren Leren, eigen projecttijd, Challenges en ateliers.

5. Top down lesgeven

Op basisschool Da Vinci wordt top down les gegeven. Dat wil zeggen dat er zo veel mogelijk eerst wordt uitgelegd waar de lessen uiteindelijk toe moeten leiden, waarna de benodigde onderdelen aangeboden en nog in zoverre geoefend worden als nodig is. Hierbij zal het automatiseren bijvoorbeeld nodig blijven.

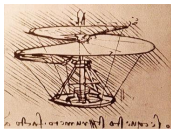
6. Motivatie

Niet alle hoogbegaafde leerlingen zijn (nog) gemotiveerd om te leren. De redenen hiervoor zijn zeer divers. Bijvoorbeeld: eenzijdige interesse, zich aanpassen aan het niveau van de klas, opgelopen hiaten door versnellen enz. Door het contact met andere hoogbegaafden, het uitdagend onderwijsaanbod en de topdown benadering bij het aanbieden van nieuwe leerstof komt deze motivatie bij de meeste leerlingen weer terug. Veel aandacht wordt besteed aan het leerproces, dus aan het Leren Leren. Het leren doorzetten is daar een onderdeel van.

7. Executieve functies ontwikkelen en Leren Leren (psycho-educatie)

Executieve functies zijn 'vaardigheden die mensen nodig hebben om taken uit te voeren'. We onderscheiden twee categorieën waar we met de leerlingen planmatig en doelgericht aan werken:

De eerste categorie zijn de functies gericht op doelen zoals planning, organisatie, time-management, werkgeheugen en meta-cognitie.



De tweede categorie waar we aandacht aan besteden zijn de functies gericht op het gedrag zoals reactie inhibitie, emotie regulatie, volgehouden aandacht, taakininitiatie, flexibiliteit en doelgericht doorzettingsvermogen. Zo leren en ondersteunen we onze leerlingen om doelen te realiseren en het gedrag wat daarbij hoort aan te leren en aan te sturen.

8. Brede aandacht voor veelzijdige ontwikkeling en een rijke leeromgeving en Creatief Denken

Om tegemoet te komen aan alle aspecten van de ontwikkeling van de leerlingen wordt binnen dit onderwijs aandacht besteed aan kunst, cultuur en sport. We bieden veel ruimte voor creativiteit en expressie. Zo hebben we in het programma voor beeldende vorming, dans en drama opgenomen. Tenslotte wordt er aandacht besteed aan sociale vaardigheden en aan bijvoorbeeld het omgaan met hoogbegaafdheid.

9. Zorg voor leerlingen/rol van leerkracht als begeleider

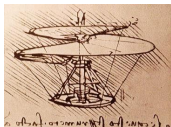
De rol van de leerkracht is om problemen te signaleren en aan te kaarten. In overleg met ouders en kind wordt er naar oplossingen gezocht. Belangrijk daarbij is het kind ervan bewust te maken dat het kind eigenaar is van zijn/haar eigen ontwikkeling. Daarbij is het van belang te kijken naar belemmerende en compenserende factoren bij het kind (lichamelijk, gedrag, leren) en bij de omgeving (binnen school, buiten school). Bij het genereren van oplossingen wordt rekening gehouden met de belemmeringen, maar wordt vooral gebruik gemaakt van de mogelijkheden bij een kind en zijn/haar omgeving. Ook hierbij is coaching zeer belangrijk.

- ❖ Onderwijs moet alle kinderen maximale ontplooiingskansen bieden en daarmee een bijdrage leveren aan de opvoeding van kinderen tot gelukkige en zelfstandige volwassenen die stevig en met zelfvertrouwen in de maatschappij staan.
- ❖ Da Vinci Berkelland analyseert de onderwijsbehoeften en onderwijsmogelijkheden van een kind en richt de onderwijsleeromgeving zo in dat het kind tot een optimale leer- en persoonlijkheidsontwikkeling komt.
- ❖ In het onderwijs sluiten we aan bij de individuele mogelijkheden van het kind en streven we naar een minimale afhankelijkheid en maximale zelfstandigheid.
- ❖ De expertise van Da Vinci Berkelland komt specifiek tot uiting in het pedagogische klimaat waarin het onderwijsprogramma wordt geboden. De interactie tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling is gericht op succeservaringen, waarbij de leerkracht meer in de rol van de begeleider zit.
- ❖ De leden van het team ondersteunen en begeleiden elkaar bij het uitvoeren en bewaken van de doorgaande lijn en het voeren van een herkenbare huisstijl; daarbij speelt het leren van elkaar een belangrijke rol.
- ❖ Door een gericht scholingsbeleid wordt de deskundigheid van het personeel vergroot; hierbij wordt gedacht aan zowel de veranderende begeleidingsvragen van leerlingen op Da Vinci Berkelland als het inspelen op de expertisevragen van de samenwerkingsverbanden.

2.2 HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL

Het pedagogische klimaat van een school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de wijze van omgang met elkaar in de school. Leerlingen, ouders en personeel op onze school worden in zijn waarde gelaten. Een goede sfeer op Da Vinci Berkelland vindt het team van groot belang. Samen zijn, saamhorigheidsgevoel, elkaar accepteren en waarderen zijn belangrijke pijlers op onze school. Deze gedachten vinden we o.a. terug bij de Da Vinci Berkelland introductieweek, het samenwerken in de groep, projecten, de gezamenlijke vieringen en het spelen op het plein.

We werken gedurende het hele jaar aan het groeps- en schoolklimaat. In het begin van ieder schooljaar wordt de nadruk vooral gelegd op het maken van gezamenlijke groepsregels. Om de sfeer in de groep te bevorderen, worden de eerste maand van het schooljaar een aantal 'klassenbouwers' aangeboden. Dit zijn verschillende spelen, waarbij de leerlingen intensief samen moeten werken. Deze bouwers komen later in het



schooljaar regelmatig terug. Iedere leerling moet in principe iedere dag met plezier en vertrouwen naar en van school vertrekken om vanuit die basis te werken aan zijn eigen ontwikkeling.

Het team van Da Vinci Berkelland probeert op alle momenten te laten merken dat we een open en vriendelijke school willen zijn en goed bereikbaar voor ouders.

2.3 MISSIE

Da Vinci Berkelland is een school voor hoogbegaafde kinderen. Wij hebben kennis en faciliteiten voor en over hoogbegaafdheid en aanverwante bijzonderheden. De kracht van Da Vinci Berkelland zijn de kinderen zelf. Zij vormen samen de groep waarbinnen hoogbegaafde kinderen zichzelf kunnen zijn, vinden en worden. Wij zien de school als een plek om te oefenen op weg naar de zelfstandige wereld. Wij positioneren onszelf zodoende tussen die wereld en de veilige thuissituatie. Ons onderwijs richt zich op drie pijlers, met als doel om de leerlingen te begeleiden tot het vinden van een persoonlijk antwoord op de vraag hoe ze als hoogbegaafd mens een bevredigende bijdrage aan de wereld kunnen leveren. Deze pijlers zijn:

1. Kennis – leren

- Lezen
- Rekenen
- Taal
- Zaakvakken

2. Individualisatie – ontwikkelen

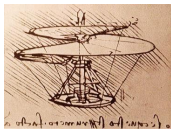
- Met andere mensen omgaan
- Leren omgaan met andere leeftijden.
- Ruimte voor verschillen tussen de leerlingen.
- Identiteit – Wie ben ik?

3. Socialisatie – vormen

- Zelf nadenken
- Iemand worden
- Hoe wil je met de wereld omgaan?
- Welke dingen wil ik graag leren? Wie wil ik worden, zijn? Hoe wil ik zijn?

Welbevinden en **betrokkenheid** van de leerlingen zijn de basis waarop wij onze pijlers willen bouwen.





3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 ORGANISATIE

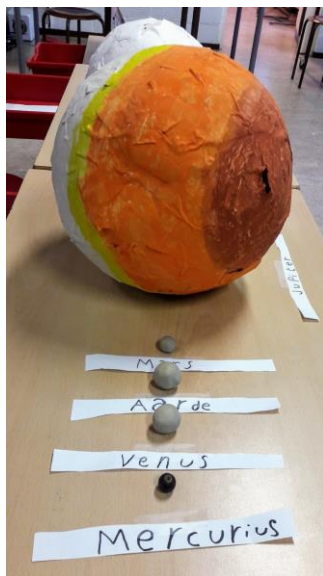
Da Vinci Berkelland streeft ernaar om de leerlingen in een prettige schooltijd een breed, passend en uitdagend leeraanbod te bieden. Dit doen we door extra begeleiding te bieden op het welzijn van leerlingen, op leervaardigheden, productiviteit van de leerling en door extra aandacht te besteden aan enerzijds het compacten van basisstof en anderzijds het verrijken middels verdieping op de basisleerstof en verbreding middels plusvakken, challenges (uitdagingen die het kind zichzelf stelt), projecten en uitdagende ateliers.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Dit geldt dus ook voor kinderen die extra ondersteuning en begeleiding aan de "bovenkant" nodig hebben. Met Passend Onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op de juiste vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Van belang is dat we samenwerken met ouders en waar nodig met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning en begeleiding krijgen.

3.2 SAMENSTELLING GROEPEN

Kinderen in de leeftijd van groep 3 tot en met groep 8 bezoeken momenteel onze school. Alle kinderen werken op niveau aan individueel gestelde doelen. We splitsen op verschillende momenten de groep in kleinere groepen om zo goed tegemoet te komen aan hun onderwijsbehoeften en begeleidingsbehoeften. Naast deze voltijdse HB-groep starten we in Pilotvorm ook een Deeltijdvoorziening voor HB leerlingen. Deze leerlingen zullen bij de start van het schooljaar samen onderwijs geboden worden op de donderdag en vrijdag.

3.3 AANBOD VAKGEBIEDEN



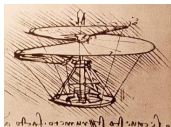
We werken met de kerndoelen zoals geformuleerd in de Wet Primair Onderwijs. De basisvakken (lezen, taal, spelling en rekenen) vinden voornamelijk tijdens de ochtenduren plaats. De kinderen krijgen volop de gelegenheid voor verrijking van kennis en basisvaardigheden ten opzichte van deze kerndoelen. De middagen worden grotendeels ingevuld met wereldoriëntatievakken en extra vakken die niet onder de basisvaardigheden vallen. Hierbij valt te denken aan: Engels, creatief denken, filosoferen, programmeertalen, projecten, challenges, uitdagende ateliers en expressievakken.

Er wordt gewerkt met een weektaak. Dagelijks worden de lessen en activiteiten op het planbord geschreven. Door middel van deze werkwijze is het mogelijk voor de leerkrachten om individueel of in kleine groepjes met leerlingen te werken aan een instructietafel. Op deze momenten wordt de leerkracht niet gestoord door vragen van de groep en weet de leerling door het gebruik van het blokjessysteem en de weektaak zelfstandig door te werken.

3.3.1 Cognitieve ontwikkeling:

Het uitgangspunt is dat we onze kinderen begeleiden om hun mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Er worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen, waarvoor we de toets kalender hebben opgesteld, die ieder jaar geëvalueerd en vastgesteld wordt. Ook maken we gebruik van de methode gebonden toetsen. Observaties zijn uiteraard ook zeer belangrijk.

Alle gegevens over de ontwikkeling van een leerling worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem LOVS en ParnasSys. Zo houden we een goed beeld van de



mogelijkheden en behoeften van het kind. De vorderingen worden regelmatig besproken binnen de groeps- en leerlingenbespreking en indien nodig worden leerroutes bijgesteld.

3.3.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Naast de didactische ontwikkeling speelt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote rol op onze school.

De ontwikkeling die de kinderen doormaken, wordt voor een groot deel beïnvloed door wat zij op kennisgebied, maar ook op emotioneel en sociaal gebied ervaren en beleven. Het team van Da Vinci Berkelland streeft ernaar een kindvriendelijke sfeer te creëren waarin het kind zich thuis en veilig voelt en waarin het kind door volwassenen en andere kinderen gewaardeerd wordt om wie het is. Het groepsproces speelt bij dit alles een grote rol. In een sfeer waarin kinderen vertrouwen hebben in de leerkracht, in elkaar en in zichzelf, zal het kind zichzelf durven zijn, zich durven uiten binnen zijn eigen mogelijkheden, problemen onbevangen willen oplossen, zijn mening durven geven, fouten durven maken, om leren gaan met conflicten en zijn eigen werkpunten leren te herkennen, erkennen en aanvaarden.

Het benoemen van concreet gewenst gedrag passend bij de waarden en normen en uitgangspunten (missie/visie) van de school staan in de PBS-aanpak (Positive Behavior Support) centraal. Het systematisch positief bekrachtigen van gewenst gedrag is een belangrijk uitgangspunt. Het doel is het creëren van een veilig en positief schoolklimaat, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het onderwijs.



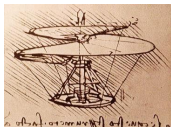
3.3.3 Fysieke ontwikkeling:

Da Vinci Berkelland probeert haar leerlingen te ontwikkelen tot actief (samen)spelende kinderen. Kinderen die leren spelen in groepsverband op een sportieve en actieve wijze. De leerlingen hebben 2-3x per week bewegingsonderwijs en worden op de schoolpleinen en tijdens de pauzes in staat gesteld om actief (samen) te spelen. De grote schoolpleinen en de 2 volledig ingerichte bewegingszalen bieden hiervoor de mogelijkheden.

Da Vinci Berkelland sluit hiermee aan bij het beleid van de Diekmaatschool. Zij heeft de afgelopen jaren beleid ontwikkeld om de kwaliteit van de tussenschoolse opvang van leerlingen te verhogen. We noemen dit het "Pleinproject", waarbij de inzet van de sportspelcoach van Beweegwijs (www.beweegwijs.nl) ertoe bijdraagt dat leerlingen op een actieve wijze met elkaar leren samen spelen.

3.3.4 ICT

De informatie- en communicatietechnologie (ICT) biedt veel kansen voor het onderwijs. Da Vinci Berkelland hecht veel waarde aan de mogelijkheden die ICT biedt en heeft voor elke leerling een Chromebook beschikbaar die kan worden ingezet in het lesprogramma.



Groepsleerkrachten gebruiken tijdens de lessen het touchscreen waarop onder andere de ondersteunende software bij de verschillende lesmethoden wordt gebruikt.

Zowel voor beheertaken (leerling-administratie) als voor het onderwijsleerproces worden computerprogramma's ingezet. De leerlingen krijgen de mogelijkheid om opdrachten uit te voeren met behulp van internet.

We trachten door duidelijke regels en afspraken de kinderen op te voeden met het gebruik van internet op een wenselijke en nuttige manier (mediawijsheid). De school kan niet garanderen dat leerlingen niet zullen surfen naar ongewenste sites.

Misbruik wordt natuurlijk adequaat aangepakt. We hebben een internetprotocol opgesteld en handelen hiernaar. Het internetprotocol is een onderdeel van het veiligheidsplan en is ter inzage op school aanwezig.

3.3.5 De extra activiteiten voor de kinderen

Naast het reguliere onderwijs kennen we veel extra activiteiten voor de kinderen gedurende een schooljaar. Afhankelijk van de activiteit zal bekeken worden of kinderen van groepen van zowel de Da Vinci als de Diekmaat worden samengevoegd.

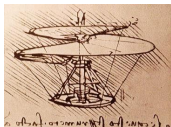
Aan de vieringen van Sinterklaas, Kerst en Pasen en Koningsdag wordt jaarlijks aandacht besteed. De leerlingen van de onder- en middenbouw gaan één dag op schoolreis. De leerlingen van de bovenbouw gaan twee dagen (met één overnachting) met tenten op schoolkamp.

Verder organiseren we o.a.: excursies, afsluitingen van projecten, een sportdag met de Diekmaat (Koningsspelen), culturele activiteiten (Muziek, Kunst en Cultuur), techniek activiteiten, bezoeken aan de bibliotheek, voetbaltoernooi, educatieve natuurdag, verkeersexamen, excursiedag voor schoolverlaters naar Westerbork.



3.4 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen van de school om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. We laten onze leerlingen kennismaken met andere leerlingen, we leren hen met anderen om te gaan, we laten hen kennismaken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en betrokkenheid bij de samenleving. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer en hun rol als consument. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar is verwerkt in de wereld oriënterende vakken, challenges, ateliers en projecten, waar met name de middaginulling voor dient.



4 DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 PASSEND ONDERWIJS

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. De wet moet ervoor zorgen dat alle kinderen op school een zo passend mogelijke plek krijgen. Da Vinci Berkelland maakt deel uit van het samenwerkingsverband IJssel Berkel. De missie van het samenwerkingsverband IJssel Berkel is: "Goed onderwijs maak je samen".

Met de Wet Passend Onderwijs krijgen de schoolbesturen zorgplicht. Dit houdt in dat scholen iedere leerling (die zich aanmeldt) een passende onderwijsplek moet bieden binnen het samenwerkingsverband. Kan een school de leerling niet de nodige extra ondersteuning bieden, dan is de school verplicht om in overleg met ouders te zorgen voor een passend aanbod op een andere (speciale) school.

Kan de huidige basisschool of een andere basisschool binnen het samenwerkingsverband niet voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een kind dan kan een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs worden afgegeven.

In 4.2 Toelating/ Plaatsing leest u hierover meer. Op de website van het samenwerkingsverband IJssel Berkel vindt u ook meer informatie. www.ijsselberkel.nl

4.2 TOELATING / PLAATSING

Da Vinci Berkelland is een school voor kinderen in de leeftijd van 6-12 jaar met een hoge intelligentie (richtlijn 130). Bij deze kinderen is vastgesteld, dat het regulier basisonderwijs onvoldoende kan aansluiten bij de specifieke begeleiding en onderwijsbehoeften van de kinderen. Die specifieke zorgvragen zijn primair gerelateerd aan de hoge intelligentie van het kind. Dat kan gelden voor kinderen die zich niet conform de verwachting ontwikkelen en wellicht door hun hoogbegaafdheid een achterstand hebben opgelopen en/of niet meer graag naar school gaan. Het kan echter ook gelden voor kinderen die een dusdanige voorsprong hebben en zo leergierig zijn dat het voor een basisschool niet mogelijk is om dagelijks aan de vragen van het kind te kunnen blijven voldoen. Vanwege de specifieke doelgroepen en het daarbij behorende specifieke onderwijsconcept, gaat een toelatingsprocedure aan de plaatsing vooraf.

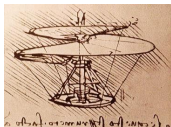
In het ondersteuningsteam op de (speciale) basisschool worden leerlingen besproken waarbij het zorgaanbod van de reguliere basisschool ontoereikend lijkt. Deelnemers aan dit overleg zijn; de ouders, leerkracht, zorgcoördinator, onderwijscoach, gezinscoach en eventueel één of meer externe deskundigen.

Het advies van het ondersteuningsteam kan grofweg leiden tot de volgende overwegingen voor ouders:

- ❖ De zorg op de (speciale) basisschool versterken met extra ondersteuning;
- ❖ (Tijdelijke) lesplaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Het ondersteuningsteam bereidt de aanvraag voor van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een lesplaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, hierbij is tevens een orthopedagoog betrokken.





De toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvraag en neemt het besluit over de daadwerkelijke afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor een lesplaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring door de toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband IJssel Berkel kan het kind, door de ouders bij Da Vinci Berkelland worden aangemeld.

Vervolgens zal er met ouder(s) een kennismakingsgesprek met de directie of de zorgcoördinator van Da Vinci Berkelland plaatsvinden. Ouders ontvangen een schoolgids of de schoolgids wordt digitaal toegestuurd en maken middels een rondleiding kennis met de school.

Wanneer de ouders de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben ontvangen voor het speciaal basisonderwijs dan kunnen de ouders hun kind inschrijven bij Da Vinci Berkelland. Vervolgens zal besproken worden wanneer de leerling definitief zal starten op Da Vinci Berkelland.

Leerlingen die een start maken bij aanvang van het nieuwe schooljaar (augustus) worden in één van de laatste schoolweken (juli) op school uitgenodigd.

Zij kunnen dan kennis maken met de nieuwe leerkracht en met hun toekomstige klasgenootjes. Wij noemen deze middag de "meedraaimiddag".

Eenmaal per jaar wordt de basisschool waar de leerling vandaan komt de mogelijkheid geboden om geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van de oud-leerling(en).

Ouders die hier bezwaar tegen hebben kunnen dit kenbaar maken bij de directie van Da Vinci Berkelland.

Het is altijd mogelijk een afspraak te maken met de locatietoecoördinator voor nadere informatie of een oriënterend bezoek

4.3 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN OP SCHOOL

Om de didactische vorderingen van de leerlingen goed te volgen en om vroegtijdig te signaleren, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem.

We gebruiken de volgende Cito LOVS toetsen:

- ❖ Rekenen & Wiskunde,
- ❖ Spelling (onveranderlijke woorden en werkwoordspelling)
- ❖ Begrijpend lezen
- ❖ AVI en DMT
- ❖ Woordenschat

Daarnaast nemen we de volgende toetsen af:

- ❖ SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst), voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- ❖ Dia Proef- en Dia Eindtoets (voor de leerlingen uit groep 7 en 8)

Verder maken we gebruik van observaties door de leerkrachten, kindgesprekken en het invullen van lijsten 'Executieve functies' (door leerkrachten en leerlingen).

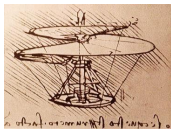


4.4 RELATIE MET HET SCHOOLPLAN

In het schoolplan, dat ter inzage ligt voor ouders, wordt de wijze waarop de zorg aan onze hoogbegaafde leerlingen met een specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoefte wordt vormgegeven uitgebreid beschreven.

Jaarlijks wordt in overleg met het team een (na)scholingsplan ontwikkeld. Hierin staat aangegeven welke scholingsonderwerpen dat jaar op de agenda staan.

Voor komend schooljaar staan de volgende onderwerpen centraal:



- ❖ Teamscholing waarin de verdere uitwerking van Visie en Missie komend schooljaar plaatsvinden op gebied van: Topdown instructies en Challenges.
- ❖ Oriëntatie op een aanpak/methode voor Begrijpend Lezen
- ❖ Teamscholing verdieping Leren Leren en Talentontwikkeling met als doel leerlingen en leerkrachten nog meer eigenaar laten worden van hun eigen leerproces
- ❖ Communicatieplan borgen en ouderparticipatie verhogen
- ❖ Oriëntatie op DIA leerlingenvolgsysteem

4.5 SPECIALE ZORG

De zorgcoördinator bespreekt regelmatig met de leerkrachten de vorderingen van de leerlingen. Aan de hand van de verzamelde gegevens wordt bekeken welke leerlingen specifieke aandacht nodig hebben. Indien een leerling in aanmerking komt voor specifieke aandacht, dan wordt er contact opgenomen met ouders. In overleg met ouders, zorgcoördinator en groepsleerkracht wordt voor extra ondersteuning gezorgd. In een plan staat op welke wijze een leerling extra hulp krijgt. In veel gevallen wordt deze extra hulp gegeven door de groepsleerkrachten. Als er geen of te weinig vooruitgang is of als de problemen complex zijn, wordt er externe hulp ingeschakeld en een OT (ondersteuningsteam-overleg) gepland.

De coördinatie van deze leerlingenzorg berust bij de zorgcoördinator.

Overige taken van de zorgcoördinator:

- ❖ het organiseren en begeleiden van de groepsbespreking en leerlingbespreking
- ❖ het bespreken van de groeps- en handelingsplannen met de groepsleerkracht
- ❖ in overleg met de groepsleerkracht wordt per leerling het ontwikkelingsperspectief opgesteld
- ❖ het participeren in werkgroepen die zich bezighouden met de oriëntatie en implementatie van nieuwe methodes en/of materialen
- ❖ het controleren van de uitvoering van de opgestelde handelingsplannen
- ❖ het voeren van gesprekken met ouders
- ❖ het voeren van gesprekken met externe begeleiders
- ❖ "collegiale consultatie"; met andere woorden de zorgcoördinator komt in de groep om de leerkracht te coachen en te ondersteunen.
- ❖ De zorgcoördinator zorgt voor de afstemming met het onderwijs ondersteunend personeel en externe begeleiders (kinderfysiotherapie, ergotherapie, speltherapie en dyslexie behandelaars) waar het gaat om ondersteuning en begeleiding van leerlingen, leerkrachten en ouders.

4.6 DE COMMISSIE VAN BEGELEIDING

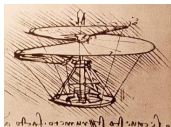
De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat uit de directie, de orthopedagoog en de zorgcoördinatoren van de school. In de CvB worden o.a. leerlingen besproken waarbij de reguliere zorg op school en thuis ontoereikend lijkt. In een multidisciplinair overleg wordt besproken welke aanpassingen en/of interventies noodzakelijk zijn voor de gewenste ontwikkeling. De CvB kan op verzoek van de groepsleerkracht en/of zorgcoördinator ingeschakeld worden. Dit gebeurt meestal naar aanleiding van een gevoerde groeps- of leerlingbespreking.

Bij specifieke vragen kan de CvB de jeugdarts om advies vragen, op haar verzoek kan zij beschikken over de dossierinformatie van een leerling.

Op basis van deze besprekingen worden nadere begeleidingsafspraken gemaakt, waarover vervolgens alle betrokkenen binnen de school worden geïnformeerd.

Daarnaast worden ook andere zaken afgestemd in het CvB:

- ❖ het bespreken van aanmeldingen en instroom
- ❖ vaststellen van de leerlingen die uitstromen
- ❖ vaststellen van verlengingsaanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
- ❖ vaststellen en evalueren van ontwikkelingsperspectieven



4.7 DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In de leerlingbespreking en vervolgens de driehoeksgesprekken wordt besproken of een leerling het volgende schooljaar al of niet een schoolverlater is.

De leerlingen van de eindgroepen nemen ieder schooljaar deel aan de landelijk verplichte eindtoets voor alle leerlijnen in het primair onderwijs. Sinds augustus 2018 hanteren wij de DIA Eindtoets.

De leerlingen gaan met hun ouders in het schoolverlatersjaar naar diverse scholen om een eerste indruk van een toekomstige school te krijgen en zich breder te laten informeren over de ondersteunings- en begeleidingsmogelijkheden die de desbetreffende school kan bieden. Deze dagen zijn erg informatief. Da Vinci Berkelland adviseert de ouders om gerichte vragen te stellen tijdens dergelijke open dagen/avonden.

In april/mei worden de resultaten van de landelijke eindtoets besproken met de ouders en op grond van alle beschikbare gegevens wordt er door Da Vinci Berkelland een advies aan ouders uitgebracht. Het schooladvies komt doorgaans overeen met het vastgestelde ontwikkelingsperspectief en pre-advies. Het schooladvies is leidend voor het voortgezet onderwijs.

Bij aanmelding is er schriftelijk contact, altijd volgt er een mondelinge toelichting. In het eerste brugjaar van de schoolverlaters is er contact over de voortgang van de leerling. De scholen sturen regelmatig rapportages op.

Een mogelijk besluit tot (gedeeltelijke) vervroegde doorstroming of verlenging van de leertijd wordt door de school in overleg met de ouders zorgvuldig genomen.

4.8 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

In het kader van Passend Onderwijs dienen alle basisscholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. In het profiel worden de mogelijkheden en ambities beschreven die Da Vinci Berkelland heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen.

Het SOP geeft in de eerste plaats het antwoord op de vraag of Da Vinci Berkelland kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het SOP is daarmee een middel in de communicatie met ouders. Ten tweede ondersteunt het SOP het professionaliseringsbeleid van de school, beschreven is waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn. Daarnaast geeft het ook de ambities weer van Da Vinci Berkelland als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden.

Het SOP van Da Vinci Berkelland staat ter informatie op de website van de school:

www.davinci-berkelland.nl

4.9 MELDINGSPLICHT

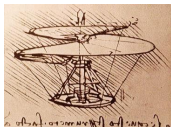
Vanuit hun professie hebben alle teamleden de meldingsplicht om buitengewone zorg t.a.v. leerlingen (bijv. bij lichamelijke en/of geestelijke verwaarlozing) bij de betreffende instantie te melden.

4.10 PROTOCOLLEN

De school beschikt over verschillende protocollen. Enkele daarvan worden kort beschreven in deze schoolgids. De genoemde protocollen liggen ter inzage op school. Hiervoor dient vooraf een afspraak gemaakt te worden met de locatiecoördinator.

4.10.1 Veiligheidsplan

Het beleid ten aanzien van veiligheid, waarbij men veiligheid in een breed perspectief ziet. Het heeft betrekking op de fysieke veiligheid, van gebouwen (vastgelegd in de gebruikersvergunning), op de arbeidsomstandigheden (Arbowet), de veiligheid bij binnen- en buitenschoolse activiteiten en de sociale veiligheid. Deze elementen bepalen gezamenlijk het totale beleid ten aanzien van de veiligheid op Da Vinci Berkelland.



Da Vinci Berkelland wil een veilige school zijn voor zowel kinderen, teamleden als ouder(s)/ verzorger(s). Dat betekent dat zij een plek moet zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouder(s)/verzorger(s) zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

In dit plan wordt aangegeven wat de uitgangspunten hierbij zijn en welke werkwijze hierin wordt gevolgd. Da Vinci Berkelland maakt deel uit van Stichting OPONOA. Het beleid van Stichting OPONOA met betrekking tot veiligheid is vastgelegd in een concept ARBO-beleidsplan, waarin het bestuur streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Om dit te bereiken initieert het bestuur diverse activiteiten, die verderop nader worden omschreven. Het veiligheidsplan ligt op school ter inzage.

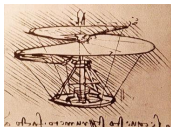
Op Da Vinci Berkelland en de Diekmaat worden in alle groepen weerbaarheidstrainingen gegeven aan de hand van de methode Rots en Water. De trainingen worden gegeven tijdens de reguliere lessen bewegingsonderwijs door de vakleerkrachten met ondersteuning van de groepsleerkracht.

4.10.2 Respectprotocol

Het respectprotocol heeft als doel dat alle leerlingen zich in hun schoolperiode veilig kunnen voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen leerlingen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij leerlingen op Da Vinci Berkelland. In het respectprotocol wordt beschreven wat pesten is en wat er op onze school aan gedaan wordt. Het respectprotocol ligt op school ter inzage.

4.10.3 Protocol Sociale Media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Da Vinci Berkelland. Wij leren de kinderen bewust met sociale media om te gaan. Da Vinci Berkelland vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij Da Vinci Berkelland betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Het protocol Sociale Media ligt op school ter inzage.



5 PERSONEEL

5.1 TEAMSAMENSTELLING 2020-2021

Hieronder treft u de namen aan van het Da Vinci Berkelland-team:

- ❖ **Leerkracht:** Annique te Hoonte-Roerdink
- ❖ **Leerkrachtondersteuner:** Annemieke van Doesburg
- ❖ **Leerkracht:** Wieke Stegink
- ❖ **Leerkrachtondersteuner:** Mirthe Oonk
- ❖ **Zorgcoördinator:** Ineke Voortman
- ❖ **Locatiedirecteur:** Cindy Posthuma
- ❖ **Directeur:** Hans Wossink

5.2 VERVANGING

Iedere leerkracht die door ziekte of in verband met verlof niet in staat is voor de groep te staan wordt gedurende de afwezigheid vervangen. Dit schooljaar is 3 dagen per week een vaste invalleerkracht voor Da Vinci Berkelland en SBO Diekmaat beschikbaar.

Alleen in uiterste nood (wanneer er bijvoorbeeld geen vervanging beschikbaar is) zullen we een groep niet op school laten komen. Is het vooraf duidelijk dat de leerlingen de volgende dag geen onderwijs kunnen krijgen, dan zal de directie de ouders hierover per



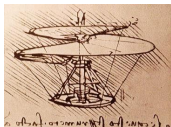
brief en/of e-mail informeren. Voor eventuele probleemsituaties zal de school opvang regelen.

5.3 SCHOLING EN STUDIEDAGEN

Da Vinci Berkelland blijft volop in ontwikkeling. Het personeel volgt daarvoor cursussen, zowel op onderwijsinhoudelijk gebied als op het terrein van organisatie. Ook worden conferenties en kwaliteitsdagen bezocht. Teamleden, die studieverlof hebben of i.v.m. nascholing afwezig zijn, worden zo nodig vervangen. Ook worden er studiedagen voor het gehele schoolteam georganiseerd, op die dagen zijn de leerlingen vrij. De studiedagen voor dit schooljaar staan verderop in deze schoolgids vermeld. Ouders worden hieraan herinnerd via de maandelijkse nieuwsbrief en de website.

5.4 BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES

De teamleden zijn bereid hun ervaringen/werkwijze te delen met opleidingsscholen. Stagiaires zullen tijdig worden bekend gemaakt aan de ouders.



5.5 LOGOPEDIE

Aan de Diekmaat is 1 parttime logopediste verbonden, waarvan Da Vinci Berkelland ook gebruik kan maken. De beschikbare uren logopedie worden voornamelijk ingezet door logopedie in de onderbouw van de Diekmaat te geven.

5.6 ORTHOPEDAGOOG

Aan de Diekmaat en Da Vinci Berkelland is een orthopedagoog verbonden. Zij is op verschillende manieren betrokken bij de leerlingenzorg en neemt onder andere deel aan de leerlingenbesprekingen. Uit deze leerlingenbesprekingen kunnen observaties, onderzoeksvragen en oudergesprekken voortvloeien.

De orthopedagoog is aanspreekpunt voor leerkrachten en zorgcoördinator indien er zorgen omtrent een leerling zijn. Regelmatig wordt de orthopedagoog betrokken bij het opstellen van een handelingsplan.

5.7 BEWEGINGSONDERWIJS / ZWEMMEN

- ❖ Iedere groep krijgt 2-3x per week een les bewegingsonderwijs. De lessen bewegingsonderwijs worden verzorgd door de vakleerkrachten bewegingsonderwijs en deels door de groepsleerkrachten.
- ❖ Met betrekking tot het rustig laten verlopen bij het omkleden van de leerlingen, voor en na de lessen bewegingsonderwijs, houdt de leerkracht toezicht tijdens het omkleden in de kleedkamer.
- ❖ Gymkleding: een sportbroek met shirt of een gypakje en zalschoenen (geen zwarte zolen).
- ❖ Na afloop van de lessen bewegingsonderwijs wordt er niet gedoucht.
- ❖ De leerlingen vanaf groep 5 die geen zwemdiploma hebben gaan 1x per week zwemmen met de leerlingen van de Diekmaat in het Optisport zwembad 't Spilbroek. De leerlingen worden opgeleid voor diploma A.
- ❖ Alle leerlingen worden aan de hand van een toetsingsinstrument gescreend op hun motorische ontwikkeling. Afhankelijk van de toetsresultaten krijgen leerlingen motorische ondersteuning. Zij krijgen de extra motorische ondersteuning (MRT) van de 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs en stagiaires bewegingsonderwijs.

5.8 FYSIOTHERAPIE/ERGOTHERAPIE

Een aantal leerlingen heeft specifieke problemen op het gebied van de motorische (grote en/of fijne) ontwikkeling. De lessen bewegingsonderwijs en eventueel MRT (motorische remedial teaching) binnen onze school zijn dan niet toereikend. De school kan hierbij adviseren aan de ouders om kindfysiotherapie of ergotherapie op te starten.

De mogelijkheid bestaat om de kindfysiotherapie of ergotherapie onder schooltijd op Da Vinci Berkelland te volgen.

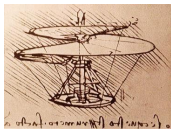
De behandelende kindfysiotherapeut/ergotherapeut zijn **niet** in dienst van school en zullen normale tarieven berekenen voor de therapie. Deze zijn tot een bepaald aantal behandelingen per jaar declarabel bij de ziektekostenverzekeraar.

Ouders kunnen zich te allen tijde laten informeren door de kindfysiotherapeut/ergotherapeut over de voortgang en de resultaten van de behandeling.

De zorgcoördinatoren en de groepsleerkrachten van de school worden geïnformeerd, indien ouders daarmee instemmen, over de voortgang van de therapie.

5.9 LEESBEGELEIDING

Op Da Vinci Berkelland bestaat de mogelijkheid om in samenwerking met leesspecialisten van de Diekmaat (intensieve) leesbegeleiding te geven aan kinderen met hardnekkige leesproblemen. Het betreft leerlingen die intensievere begeleiding nodig hebben dan in de groep geboden kan worden. De leescoördinator coördineert de leesbegeleiding. Bij deze vorm van intensieve leesbegeleiding speelt de medewerking van ouders een belangrijke rol. Van de ouders wordt een actieve bijdrage gevraagd met het thuis oefenen.



5.10 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

GGD op school

Bij de GGD Noord- en Oost Gelderland is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen en assistenten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor, dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

Onderzoeken en vaccinaties

De GGD organiseert voor de schoolgaande kinderen preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord.

De GGD onderzoekt gedurende de schoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

Afhankelijk van het schooltype vindt het onderzoek plaats op verschillende leeftijden en met een verschillende inhoud.

Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rode hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd krijgen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken zijn de ouders aanwezig. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouders over de bevindingen.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen - het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen bij kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling,
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek,
- het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouders.

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen dan de groepen die normaal onderzocht worden, kunnen door hun ouders, leerkrachten of zorgcoördinator aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts of verpleegkundige.

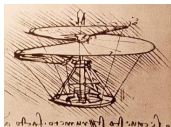
Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen ook leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: www.ggdnog.nl

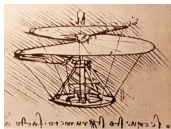
U kunt de GGD telefonisch bereiken op *telefoonnummer: 088 - 44 33 000*



5.11 SCHOOLTANDARTS

Bij de aanmelding van een leerling kunnen ouders aangeven of zij gebruik willen maken van de Jeugd tandverzorging. Medewerkers van deze stichting komen twee maal per schooljaar met de tandartsbus op school om de gebitten van de aangemelde leerlingen te controleren en zo nodig te behandelen.





6 DE OUDERS

6.1 COMMUNICATIE

Da Vinci Berkelland hecht veel waarde aan de betrokkenheid van ouders: Opvoeding en verzorging is primair een taak van ouders. De school tracht hier een wezenlijke bijdrage aan te leveren. De school is gebaat bij een goed contact met de ouders. Dit contact vindt op diverse momenten en manieren plaats. Leerkrachten stellen dergelijke contacten erg op prijs, uiteraard altijd buiten de lestijden om.

De school heeft een aantal formele en informele momenten per jaar, waarbij de ouders betrokken worden bij de school.

Er is een communicatieplan opgesteld. Dit om duidelijk aan te geven wat van school en ouders mag worden verwacht omtrent dit onderwerp. Het plan ligt ter inzage op school.

6.1.1 Informatiebijeenkomst

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatiebijeenkomst verzorgd door de groepsleerkrachten. Hier kunt u kennismaken met de leerkracht(en) en krijgt u informatie over de groep.

6.1.2 Ouder- kindgesprekken - Driehoeksgesprekken

Drie keer per jaar worden ouders, samen met kinderen, uitgenodigd voor een z.g. driehoeksgesprek. In deze gesprekken worden de vorderingen van de individuele leerlingen en het portfolio van de kinderen met de ouders/verzorgers en het kind zelf besproken.

Ook worden doelen gesteld waaraan het kind de aankomende periode gaat werken. Dit kunnen doelen zijn op cognitief gebied en sociaal-emotionele doelen.

6.1.3 Schoolgids

Ieder gezin ontvangt de schoolgids digitaal. Papieren exemplaren zijn eventueel op school verkrijgbaar.

De schoolgids is ook op onze website te vinden: www.davinci-berkelland.nl.

6.1.4 Informatiebrief

Aan het begin van elke maand verschijnt de Nieuwsbrief. Hierin staan actuele activiteiten en wetenswaardigheden van school. De brief wordt per e-mail verzonden.

6.1.5 Themabijeenkomsten

1 of 2x per schooljaar wordt er een themabijeenkomst georganiseerd door de school, ouderraad of MR. Afgelopen schooljaren gingen deze over de ontwikkelingen van basisschool naar een gespecialiseerde basisschool en de hiermee gepaard gaande verhuizing en Mediawijsheid.

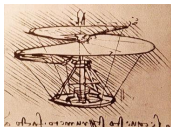
6.2 INZET OUDERS

Ouders worden ingezet bij excursies en andere activiteiten ter ondersteuning van het team. Ook kan het team een beroep doen op de deskundigheid van de ouders en hen vragen een bijdrage te leveren aan projecten. Ouders met speciale talenten of bekwaamheden wordt gevraagd deze ten goede van de kinderen in te zetten op daarvoor af te spreken momenten.

6.3 OUDERRAAD

Als school proberen wij zoveel mogelijk u als ouder bij de activiteiten van uw kind(eren) te betrekken. Indien u iets met of voor ons zou willen doen, horen wij dat graag. Zonder ouderhulp kan er minder gerealiseerd worden.

De ouders in de ouderraad worden jaarlijks op de zakelijke ouderavond in het najaar gekozen of herkozen door de aanwezige ouders.



De ouderraad ondersteunt het team bij allerlei activiteiten zoals projecten en vieringen. Tijdens de vergaderingen komen alle lopende zaken ter sprake en worden afspraken gemaakt.

De ouderraad van Da Vinci Berkelland is afgelopen schooljaar samengevoegd met de ouderraad van de Diekmaat. Deze samenwerking zal bestaan uit het organiseren van het Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest, maar ook de diverse klussen in en om school worden gezamenlijk aangepakt. Op dit moment bestaat de Ouderraad uit de volgende leden:

Huidige samenstelling:

1. Marianne Monfroofij (voorzitter)
2. Ben Harbers (secretaris)
3. Marjolijn van de Bosch
4. Anneloe Roessink
5. Miranda Wantia
6. Annet Elshof (Da Vinci)
7. Ellen van Toorn (Da Vinci)

Aanwezig bij de ouderraadsvergadering vanuit het team is Petra Kasteel.

Op maandag 14 september 2020 tijdens de Jaarvergadering wordt de nieuwe ouderraad gekozen. Bovenstaande samenstelling zal mogelijk kunnen veranderen.

6.3.1 Financiën:

Da Vinci Berkelland organiseert jaarlijks een aantal activiteiten die niet vallen onder de bekostiging van het Rijk. Daarvoor hanteert Da Vinci Berkelland een regeling vrijwillige ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage wordt beheerd in opdracht van de Ouderraad door de Stichting "Vrienden van de Diekmaat en Da Vinci".

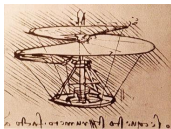
Zij vraagt aan de ouders een maandelijks bijdrage (12x) van € 7,92 die automatisch wordt geïnd middels een machtiging.

De Stichting "Vrienden van de Diekmaat en Da Vinci" kent een reductie-regeling bij meer kinderen uit één gezin.

Deze gelden worden voor 3 zaken aangewend:

- De ouderraad wordt voorzien van financiële middelen om hun taken uit te kunnen voeren. Hierbij moet gedacht worden aan de kosten die samenhangen bij de organisatie van buitenschoolse activiteiten en vieringen (plusminus 15 euro)
- De schoolreizen en het schoolkamp voor de 2^e jaars bovenbouwleerlingen worden hiermee bekostigd (plusminus 45 euro)
- De tussenschoolse opvang door de sport- en spelcoach van Beweegwijs wordt hiermee gefinancierd en de aanschaf en vervanging van de speeltoestellen en spelmateriaal voor op de pleinen (plusminus 35 euro)

Ouders zijn wettelijk **niet** verplicht om een vrijwillige ouderbijdrage te betalen, maar genoemde activiteiten voor uw kind kunnen alleen worden georganiseerd dankzij uw bijdrage. Mocht er sprake zijn van een probleem bij het betalen van de bijdragen, dan wordt in samenspraak met de desbetreffende ouder en de locatiecoördinator naar een oplossing gezocht.



6.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Formeel valt Da Vinci Berkelland onder SBO Diekmaat. Wij zijn dan ook in de medezeggenschapsraad van de Diekmaat vertegenwoordigd met 1 afvaardiging van de oudergeleding: dhr. P. Peeters en 1 afvaardiging van het personeel: mevr. A. Roerdink.

6.4.1 Zakelijke ouderavond

Deze avond valt onder de verantwoordelijkheid van de Medezeggenschapsraad. (MR) De MR legt verantwoording af over haar werkzaamheden en activiteiten en presenteert het financieel jaarverslag. Tijdens de zakelijke ouderavond vinden ook de MR - en ouderraadsverkiezingen plaats volgens het daarvoor geldende reglement. Deze avond valt komend jaar samen met de eerste informatiebijeenkomst in september.

6.5 ZIEKMELDINGEN EN SCHOOLVERZUIM

Wanneer uw kind ziek of om andere redenen afwezig is, dan kunt u dit melden bij de administratie 's ochtends vóór 8.30 uur.
Wordt een kind op school ziek, dan worden de ouders gebeld en gevraagd het zieke kind op te halen. Een kind wordt nooit alleen naar huis gestuurd.

De school hanteert de volgende regels ten aanzien van schoolverzuim:

- ❖ De groepsleerkracht registreert alle verzuim: geoorloofd en ongeoorloofd. De gegevens liggen voor de Inspectie ter inzage.
- ❖ Bij alle speciale verlofaanvragen moet ruimschoots van tevoren een verlofverzoek bij de directie aangevraagd worden. Hiervoor hanteren we het verlof aanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij de administratie van de school. In principe worden alle vakantieverzoeken buiten de vastgestelde vakanties afgewezen.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar zal bij de leerplichtambtenaar moeten worden aangevraagd. U moet hierbij denken aan ouders die moeten werken in reguliere vakanties en seizoensgebonden werk.

Het Regionaal Verzuimprotocol Achterhoek "Naar school, ook gewoon omdat het moet, versie september 2015)" is op school voor ouders ter inzage aanwezig.

- ❖ Als er in de woonplaats van een leerling schoolfeest of kermis is en de basisschoolleerlingen uit die plaats krijgen daar speciaal vrij voor, dan krijgen onze leerlingen uit die plaats ook toestemming om die activiteit te bezoeken. Uitgangspunt hierbij is 1 dag maximaal vrij per schooljaar.

Bij ongeoorloofd verzuim neemt de schoolleiding contact op met ouders. Bij herhaling van ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

6.6 CONTACTEN MET GESCEIDEN OUDERS

Alle ouders hebben in principe het recht om geïnformeerd te worden over de ontwikkelingen van hun kind op school. Dat geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Wij vinden het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind of kinderen.

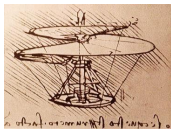
Bij gescheiden ouders communiceert de school in principe met de ouder (verzorger) bij wie het kind woont, de zogenaamde 1^e verzorger. De school gaat er van uit dat deze ouder ook de (eventuele) andere ouder informeert.

Bij de aanmelding van de leerling op school worden afspraken gemaakt over de informatieverstrekking.

Als de niet-verzorgende ouder op de hoogte gehouden wil worden over het kind dan kan hij daartoe een verzoek indienen bij de directie van de school.

Belangrijk: De school houdt zich afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders onderling en de school kiest daarin geen partij.

Extra informatie: www.kinderbescherming.nl



6.7 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG) / PRIVACY

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Ook wij hebben ervoor gezorgd dat we voldoen aan de nieuwe privacyregelgeving.

Bij de basisscholen van Stichting OPONOA gaan we altijd zeer bewust en zorgzaam om met uw persoonlijke gegevens. Ons streven naar privacy is niet veranderd. De bescherming van de privacy van onze gebruikers is daarbij van het grootste belang. Daarom willen we u graag informeren over onze vernieuwde privacy-protocol.

In deze privacyverklaring is omschreven:

- ❖ welke persoonsgegevens we verwerken;
- ❖ waarom we deze persoonsgegevens verwerken;
- ❖ hoe we de persoonsgegevens beveiligen;
- ❖ hoe lang we de persoonsgegevens bewaren;
- ❖ wat uw rechten zijn in dat verband;
- ❖ op welke manier u die rechten kunt uitoefenen.

Het vernieuwde privacy-protocol ligt op school ter inzage. Mocht u vragen hebben met betrekking tot dit privacy-protocol kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming (fg@oponoa.nl).

6.8 DE KLACHTENREGELING/VERTROUWENSPERSOON

Onze school heeft een "Klachtenregeling Onderwijs", vastgesteld door het bestuur van OPONOA. Klachten en vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog verder willen met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de locatiecoördinator van de school.

De klachtenregeling ligt ter inzage op onze school.

Vertrouwenspersoon school: mevr. Annique te Hoonte-Roerdink, e-mail:

annique@davinci-berkelland.nl

Extern vertrouwenspersoon: mevr. Y. Kamsma tel: 088-0931888 , e-mail:

yvonne.kamsma@ijsseelgroep.nl

6.9 VERVOER

Het kan zijn dat u in aanmerking komt voor een vergoeding van de kosten van vervoer van uw kind. U kunt daarvoor contact op nemen met de gemeente waar u woont.

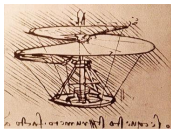
De leerlingen die reizen met aangepast vervoer worden 's morgens en 's middags opgehaald en gebracht van en naar een centrale opstaptelek waar zij in- en uitstappen. Het personeel van Da Vinci Berkelland en SBO Diekmaat houdt toezicht op het uit- en instappen van leerlingen die met taxibusje worden vervoerd.

Wanneer een kind een bepaalde dag niet mee gaat met het taxivervoer dienen de ouders dit vroegtijdig door te geven aan de desbetreffende taxibedrijven.

De wijze van vervoeren (aangepast, openbaar vervoer of fiets) wordt elk jaar opnieuw beoordeeld door de gemeente. Het is mogelijk dat een gemeente (regelgeving per gemeente verschillend) een eigen bijdrage vraagt aan ouders.

Leerlingen die niet met openbaar vervoer kunnen reizen, zijn aangewezen op vervoer per taxibus. De school adviseert de gemeente over de eventuele overstap van deze leerlingen naar openbaar vervoer. De school houdt daarbij rekening met de veiligheid en zelfstandigheid van de leerlingen. Volgens de gemeentelijke regeling kunnen leerlingen van 9 jaar of ouder in normale omstandigheden zelfstandig gebruik maken van openbaar vervoer. De school adviseert, de gemeente neemt de uiteindelijke beslissing.

Klachten over het vervoer moet u indienen bij het taxibedrijf. Ook kunt u contact opnemen met de gemeente en/of de school.



Taxivervoer en Weeralarm

Enkele keren per jaar worden we geconfronteerd met het afkondigen van een weeralarm door het KNMI. Hoe te handelen bij een weeralarm?

Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt door gladheid, mist of storm wordt u gewaarschuwd door het KNMI. Dreigt het extreem te worden dan volgt een weeralarm. Het weeralarm geldt alleen voor bepaalde weersomstandigheden als die op grote schaal optreden. De criteria gelden voor: storm, zeer zware windstoten, zware sneeuwval, sneeuwjacht of sneeuwstorm, gladheid door ijzel, zwaar onweer en overvloedige regen. Het weeralarm is de hoogste trap van waarschuwingen. Het KNMI is in ons land de officiële instantie om weerwaarschuwingen uit te geven. Info kunt u vinden op www.knmi.nl

Er worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer (code oranje) of een Weeralarm (code rood).

Code Geel:

- ❖ School is open, wees wel extra alert op veranderingen aangaande het weer.

Code Oranje:

- ❖ School is open, taxibedrijven en/of ouders maken een veiligheidsafweging.

Code Rood:

- ❖ School is of gaat dicht
- ❖ Als code rood vóór schooltijd bekend is dan is er geen school.
- ❖ Als code rood tijdens de lesdag wordt afgegeven dan gaat de school eerder sluiten.

Da Vinci Berkelland heeft afgesproken dat bij een weeralarm (code rood), geldend voor onze school/regio, er geen school zal zijn voor leerlingen. Indien code rood lopende de dag afgegeven wordt voor einde schooltijd, sluiten wij de school (besluit door de directie). Wij zullen de taxibedrijven vragen, indien uw kind eerder van school wordt gehaald, u in te lichten.

Als u via de media hoort dat er een weeralarm (code rood) wordt afgekondigd, houdt u er dan rekening mee dat uw kind eerder of later dan de normale eindtijd thuis kan komen, ook als de school en/of taxibedrijf u niet heeft kunnen bereiken. Onder bepaalde omstandigheden kan het moeilijk zijn om iedereen op tijd te bereiken.

6.10 VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Er bestaat nogal eens wat onduidelijkheid over de schoolverzekering van de leerling. In het algemeen gaan ouders ervan uit dat alle schade die in en om de school ontstaat, voor rekening van de school komt. Dit is echter niet juist!

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering die onder andere dekking biedt als:

- het personeel dat voor school werkzaamheden verricht, schade toebrengt aan derden;
- er schade ontstaat als gevolg van onvoldoende toezicht, waarvoor b.v. een leerkracht aansprakelijk gesteld kan worden.
-

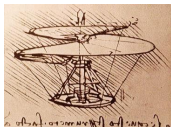
Kortom: alleen schade die de school is aan te rekenen, is verzekerd!

Dit geldt ook tijdens excursies, schoolreizen en schoolkamp.

De school is niet aansprakelijk te stellen als:

- het voorval zich voordoet buiten schooltijd (b.v. in de taxi van huis naar school en omgekeerd);
- schade met opzet is veroorzaakt;
- er een onbekende dader is.

Schades ontstaan uit ruzies tussen leerlingen zijn **niet** verzekerd! De ouders van het kind, waarbij de schade is ontstaan, moeten de ouders van de dader aansprakelijk stellen. Daarom adviseren wij ouders dringend om zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering particulieren (AVP) voor alle gezinsleden af te sluiten.



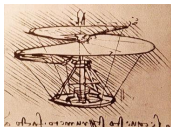
Schade bij leerlingen, en dan vooral aan brillen en mobiele telefoons, komt wel eens voor. Veelal is de school hier niet aansprakelijk voor en volgt er geen uitkering. Ook speelt het eigen risico hierbij een rol. Het is voor ouders mogelijk om hier zelf een verzekering voor af te sluiten. Meerdere informatie hierover is te vinden op:

www.leerlingenverzekering.nl

De schade aan eigendommen en kleding van een leerling is dan verzekerd tot een waarde van € 500,- en rijwielen tot een waarde van € 250,-

De school kent een collectieve schoolongevallenverzekering waarbij alle leerlingen, personeel, stagiaires en ouders die meehelpen bij activiteiten zijn verzekerd. Indien u als ouder als chauffeur ingeschakeld wordt gaan wij ervan uit dat u een inzittendenverzekering hebt afgesloten. Voorafgaand aan het rijden naar activiteiten wordt de ouder gevraagd een verklaring met betrekking tot deze inzittenden verzekering te ondertekenen.





7 PRAKTISCHE INFORMATIE

7.1 SCHOOLTIJDEN

De lessen beginnen 's ochtends om 8.30 uur en eindigen om 14.15 uur. 's Ochtends hebben de leerlingen 15 minuten pauze, de middagpauze duurt 30 minuten. De leerlingen eten in deze middagpauze samen met de groepsleerkracht brood en hebben 15 minuten speeltijd.

De pauzes zijn volgens een rooster opgesteld. Komend schooljaar spelen we op het grote plein samen met de middenbouwgroepen van de Diekmaat.

De meeste leerlingen maken ruim 1000 lesgebonden uren op jaarbasis. De leerlingen in de leerjaren 3 en 4 (de 6,7 en 8-jarigen) hebben gedurende het schooljaar enkele extra dagen vrij, waardoor zij minder dan 1000 lesgebonden uren maken, zie 7.2.

7.2 SCHOOLVAKANTIE EN STUDIEDAGEN

Da Vinci Berkelland is een regioschool, daardoor ontkomen we niet aan het feit dat de vakantieregeling kan afwijken van de regeling in uw woonplaats. We zoeken jaarlijks naar een middenweg tussen regio Noord (Twente) en regio Midden (Achterhoek). Hierdoor zullen onze schoolvakanties niet altijd parallel lopen met vakanties van andere kinderen in uw gezin. We hopen dat u met uw vakantieplannen hiermee ook rekening houdt.

herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10-2020
kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
2e Paasdag	05-04-2021
meivakantie	26-04-2021 t/m 07-05-2021
Hemelvaartsdag en vrije vrijdag	13-05-2021 t/m 14-05-2021
2e Pinksterdag	24-05-2021
zomervakantie	12-07-2021 t/m 20-08-2021

In vakantieperiodes kunt u voor spoedeisende zaken contact opnemen met school door een e-mail te sturen naar info@davinci-berkelland.nl. Met u wordt dan zo spoedig mogelijk telefonisch contact opgenomen.

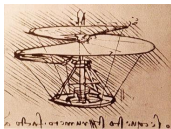
Definitieve extra lesvrije dagen voor alle leerlingen (studiedagen team):

- ❖ Donderdag 8 oktober 2020
- ❖ Maandag 30 november 2020
- ❖ Dinsdag 26 januari 2021
- ❖ Vrijdag 2 april 2021 (Goede Vrijdag)
- ❖ Maandag 21 juni 2021
- ❖ Lesvrije dag in de 2^e helft van het schooljaar, datum nog nader te bepalen

Extra vrije dagen, alleen voor de leerlingen uit groep 3 en 4.

- ❖ Maandag 21 september 2020
- ❖ Maandag 2 november 2020
- ❖ Vrijdag 5 februari 2021
- ❖ Vrijdag 18 juni 2021

De Sinterklaasviering is dit schooljaar gepland op vrijdag 4 december 2020. De leerlingen uit groep 3-4 zijn deze dag om 12.15 uur vrij.



7.3 LEERLINGENRAAD

Da Vinci vormt samen met SBO Diekmaat kent een leerlingenraad. In alle bovenbouw-groepen worden in het begin van het schooljaar 2 leerlingen door de groep gekozen. Zij vertegenwoordigen de groep in de leerlingenraad.

De leerlingenraad overlegt 4x per jaar met de directie van de school. In het overleg wordt gesproken over verschillende onderwerpen met betrekking tot school en wensen die de leerlingen hebben. Indien mogelijk worden oplossingen gerealiseerd en met wensen rekening gehouden.

7.4 UITWISSELING VAN ADRESSEN

Regelmatig krijgen we van ouders verzoeken met betrekking tot het uitwisselen van adressen en telefoonnummers van klas- en schoolgenoten in verband met speelcontacten.

De wet Algemene Verordening Persoonsgegevens (ingevoerd mei 2018) zorgt ervoor dat persoonlijke gegevens beter beschermd worden. Wij vinden uw privacy belangrijk en daarom is besloten geen adressen en telefoonnummers meer uit te wisselen.

7.5 SCHOOLAFSPRAKEN

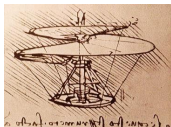
- ❖ Da Vinci Berkelland is een rookvrije school.
- ❖ Iedere morgen gaat om kwart over acht de deur open. De leerlingen mogen in de groep gaan lezen of aan het werk gaan. Leerlingen die nog buiten willen spelen mogen dit. Ouders kunnen de leerkrachten even kort spreken. Bij complexe gesprekken graag een afspraak maken om op een ander moment uitvoeriger met elkaar te kunnen praten. Om half negen gaat iedereen naar binnen.
- ❖ In de gangen lopen we allemaal rustig.
- ❖ Ieder jarig kind mag trakteren in de groep, bij voorkeur een gezonde traktatie, en mag in een bepaald aantal groepen rondgaan.
- ❖ We zijn geen voorstander van het meegeven van spelmateriaal van huis naar school.
- ❖ Met betrekking tot mobiele telefoons geldt de afspraak dat leerlingen alleen voor of na schooltijd de mobiele telefoon gebruiken, dus niet op het schoolplein! De regels die we hierbij hanteren zijn:
 - kinderen bewaren zelf hun mobiele telefoon en zijn hiervoor zelf verantwoordelijk;
 - op school zijn alle mobiele telefoons uit;
 - bij overtreding van deze regels volgt in beslagname; ouders kunnen de mobiele telefoon weer ophalen. Bij herhaling wordt het meenemen van de mobiele telefoon verboden.
- ❖ Gevonden voorwerpen worden op school een tijdje bewaard. Is uw kind iets kwijt dan kunt u op school hiernaar vragen.
- ❖ Het komt nogal eens voor dat kinderen uit verschillende woonplaatsen speelafspraken willen maken met elkaar. Dit vinden wij natuurlijk erg fijn en we hopen dat u als ouder dergelijke afspraken zelf tijdig regelt.
- ❖ Wanneer door verhuizing of andere omstandigheden de adresgegevens van uw kind en of één van (beide) de ouders wijzigt dient u dit schriftelijk door te geven. Het daarvoor bestemde wijzigingsformulier is bij de administratie verkrijgbaar.

7.6 HUISWERK

Huiswerk maakt deel uit van het lesprogramma en zal per kind verschillen. Het huiswerk kan verschillende vakgebieden betreffen. We gaan ervan uit dat de ouders hun kind waar nodig ondersteunen bij het maken van het huiswerk.

7.7 VERJAARDAG LEERKRACHTEN

Eén keer per jaar vieren de teamleden gezamenlijk hun verjaardag. Dit wordt in de nieuwsbrief vermeld.



7.8 MEDICIJNGEBRUIK OP SCHOOL

De school krijgt soms het verzoek van ouders om leerlingen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van de kinderen en de verantwoordelijkheid van de schoolorganisatie is het van belang dat de school in deze situaties zorgvuldig handelt.

In dit verband wordt het protocol "Het verstrekken van medicatie aan leerlingen op verzoek" gehanteerd. Dit protocol bestaat uit richtlijnen voor de leerkrachten met betrekking tot medicijnverstrekking en een verklaring voor ouders.

Ouders zijn verantwoordelijk voor een duidelijke instructie aan leerkrachten over het gebruik van de medicijnen en voor de aanwezigheid van medicijnen op school. Indien een leerling onder schooltijd medicijnen moet gebruiken, dienen de ouders daartoe een verklaring te verstrekken, medicijnen in te vullen en te ondertekenen. Bij wijziging in het medicijngebruik moet deze verklaring opnieuw ingevuld worden. De verklaring is verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Het genoemde protocol kunt u desgewenst bij de administratie inzien.

7.9 LUIZENBESTRIJDING

Na iedere schoolvakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis door geïnstrueerde ouders. De werkwijze is met de directie besproken. We gaan ervan uit dat iedere ouder die gevraagd wordt iets aan bestrijding te doen, meewerkt om dit probleem aan te pakken. Een goede samenwerking tussen ouders en school ook op dit gebied leidt vaak tot snelle resultaten.

Wilt u meer weten over de werkwijze of wilt u zich opgeven voor de werkgroep hoofdluisbestrijding dan kunt u contact opnemen met onze administratie.

Voor meer informatie aangaande sponsoring kunt u zich wenden tot de directie van de school.

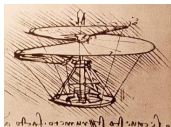
7.10 SPONSORING

Indien de school gebruik maakt van sponsoring, zal dat gebeuren met inachtneming van het convenant, zoals dat door de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en vijftien organisaties in februari 2009 is ondertekend. In overeenstemming met de wet Medezeggenschap Onderwijs zal het sponsorbeleid met instemming van de MR worden toegepast.

7.11 ONTRUIMINGSPLAN

De collega's van Da Vinci Berkelland hebben een ontruimingsplan bij calamiteiten opgesteld. Jaarlijks vindt er in het najaar en in het voorjaar samen met de Diekmaat een ontruimingsoefening plaats. In ieder lokaal hangt een ontruimingsplan. De oefening wordt niet altijd van tevoren gemeld.





SCHOOLGIDSUITGAVE 2020-2021

Deze schoolgids is verspreid onder:

- Ouder(s)/verzorger(s)
- Teamleden
- College van Bestuur stichting OPONOA
- Samenwerkingsverband IJssel Berkel
- Inspectie Primair Onderwijs
- Gemeenten
- Vervoersbedrijven
- Stagiaires
- Bestuur Stichting "Vrienden van de Diekmaat en Da Vinci"

Andere belangstellenden worden verwezen naar de schoolgids op de website:

www.davinci-berkelland.nl

