

Protocol herstart SBO Diekmaat – Da Vinci Berkelland

versie aangepast op 4 mei 2020

Voorwoord

Het protocol herstart onderwijs SBO Diekmaat – Da Vinci Berkelland is opgesteld met de informatie ontvangen van de PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FVoV en AVS, in afstemming met LECSO/SBO Werkverband, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs en het Lerarencollectief.

Het protocol dient als handreiking voor het opstarten van het onderwijs na de meivakantie 2020.

Het protocol wordt tevens aan de groepsleiding van de PINO-groep van Zozijn uitgereikt. De afspraken en maatregelen zoals vastgesteld in het protocol gelden ook voor de PINO-groep.

Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In het protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid, hygiëne, maatregelen en afspraken waar rekening mee gehouden moet worden.

Het is een dynamisch protocol. Gedurende de dagen/weken wanneer de school weer open is, zal het mogelijk zijn dat door opgedane ervaringen afspraken en/of maatregelen het protocol wordt aangevuld of gewijzigd. Het team zal van de eventuele aanpassingen op de hoogte worden gebracht.

NB. Daar waar in het protocol ouders wordt geschreven worden vanzelfsprekend de ouder(s)/ verzorgers(s) bedoeld.

Uitgangspunten en kaders

1. Alle leerlingen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs gaan vanaf 11 mei weer naar school.
2. Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
3. Tussen personeelsleden en leerlingen dient zoveel als mogelijk 1,5 meter afstand bewaard te worden.
4. Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.
5. De beschikbare ruimte in het schoolgebouw wordt optimaal gebruikt, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen, en tussen leerlingen en leerkrachten en ondersteunend personeel gecreëerd kan worden.
6. Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

Basis

In principe 100% van de leerlingen, 100% fysiek onderwijs.

SBO Diekmaat en Da Vinci Berkelland hervatten het onderwijs op maandag 11 mei 2020

I. Algemeen		
1.	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: • Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden: dit geldt voor alle ruimtes, zoals het klaslokaal en de gymzaal. • Tussen personeelsleden en leerlingen moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard te worden. • Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden. • Personeel en leerlingen met gezondheidsklachten, of die behoren tot de risicogroepen, komen in overleg met de schoolleiding niet naar school. • Wanneer een leerling verkouden op school komt, snotterig is, koorts heeft en/of hoest neemt de groepsleerkracht contact op met Hans en op vrijdag met Cindy, om te beoordelen of de leerling op school kan blijven of moet worden opgehaald. Moet de leerling worden opgehaald dan belt de administratie of de directie met de ouders. • De directie doet een melding bij de GGD indien er een ziektegeval van corona op school is gemeld door ouders.
2.	Fysiek contact	• Personeel houdt 1,5 meter afstand van elkaar. • Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, tenminste 20 seconden. Personeel en leerlingen wassen bij binnenkomst lokaal 's-ochtends en na de pauzes de handen. • Er worden geen handen geschud. • Hoesten/niezen in de elleboog. • Niet aan je gezicht zitten. • Contact tussen personeel en leerlingen bij dagelijkse handelingen worden tot een minimum beperkt. Bijvoorbeeld medicatie klaarleggen op een afgesproken plek. • Aan de ouders wordt gevraagd de kinderen eten en drinken mee te geven dat zonder hulp kan worden opengemaakt en opgegeten (in verband met hygiëne).
3.	Hygiënemaatregelen	Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. • In ieder lokaal/ruimte is desinfecterende handgel aanwezig voor personeel. • Zeepompje wordt gebruikt door de leerlingen. • Papieren handdoekjes. • Reinigingsmiddelen voor meubilair en apparatuur. (bureau, toetsenbord, Chromebooks, kopieerapparaat)

		Met een hygiënedoekje worden de toetsen bediend van het kopieer- en koffiezetapparaat. Bij de ingang van het personeelstoilet staat een tafel met daarop een desinfecteerde spray of hygiënedoekjes om de deurklink te reinigen. Na de pauzes reinigen van de deurklinken personeelstoilet. De toegangsdeuren van de toilet-units leerlingen blijven open. Erik is verantwoordelijk voor de materialen. Directie en zorgcoördinatoren zien toe op de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.
4.	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteuningsvormen	Werkplek, devices en materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt worden met regelmaat ontsmet. Medewerkers: Na afloop van een werkdag, of bij het verlaten van de werkplek, wordt deze schoon gemaakt met een hygiënedoekje. Denk hierbij ook aan desinfectie van toetsenbord, muis en telefoon (na gebruik). Van alle ruimtes (leslokalen, kantoren en toilet-units van de leerlingen) blijven de deuren gedurende dag open, zodat deurklinken niet aangeraakt hoeven te worden. Uitgezonderd de personeelstoiletten en bij vertrouwelijke gesprekken. Leslokalen en ruimtes wordt voldoende geventileerd, ramen 's ochtends opendraaien. Ramen open- en dichtdraaien gebeurt door de leerkracht. Wanneer de leerlingen naar huis gaan maken ze hun werkplek schoon met een hygiënedoekje. Vaatdoekjes en stoffen handdoeken worden voorlopig niet meer gebruikt. Dagelijkse herhaling van instructies op het gebied van hygiëne en 1,5 meter afstand. In de school hangen posters met de RIVM maatregelen.
5.	Schoonmaak	Dagelijks intensieve schoonmaak door schoolschoonmaaksters van Carea. Specifieke aandacht voor bijv. toilet-units, tafelbladen en deurklinken.
6.	Afstand personeel	Te allen tijde 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.

		Denk aan: de personeelskamer, de kopieerruimte, bij de balie, in de gymnastiekzaal, het speelleerlokaal, op de pleinen, toiletten e.d. Afstand van elkaar is te bewaken doordat personeel vanuit het eigen lokaal of kantoor werkt en zo min mogelijk samenkomt. Dit is een persoonlijke keuze van ieder personeelslid die wordt gerespecteerd. Zorgcoördinatoren werken in aparte ruimtes. Aan het einde van de lesdag is het de keuzevrijheid van ieder personeelslid om de werkzaamheden op school of thuis uit te voeren. Alle interne vergaderingen blijven voorlopig digitaal via Teams. Vergaderingen met externen zo veel mogelijk digitaal via Google Meet of Teams. Er wordt onderzocht of het mogelijk is een aparte inlog voor Teams voor gasten te maken.
--	--	--

II. Aanwezigheid van leerlingen en leerstofaanbod		
1.	Focus	100% van de leerlingen, 100% van de onderwijstijd. Fysiek onderwijs volgens het continue-rooster, de reguliere lestijden worden gehanteerd. Wanneer de leerkracht signaleert dat een leerling niet deelneemt aan het onderwijs neemt hij/zij contact op met de betreffende ouders en verzoekt de ouders hun kind naar school te laten gaan (na eerst een check bij zorgcoördinator/directie). Wanneer na contact het kind niet de school bezoekt neemt de directie contact op met de ouders.
2.	De groep	Reguliere tafelopstelling kan worden gehanteerd, waarbij een 'leerling vrije zone' voor de leerkracht het uitgangspunt is. Wanneer er meer dan één volwassene in de klas aanwezig is ten behoeve van het onderwijs (bijv. leerkracht, onderwijsassistent) of stagiaires, dient de afstand 1,5 meter tussen de volwassenen in acht genomen te worden. Maximaal 2 personeelsleden tegelijk in de groep aanwezig. In het lokaal is een markering (rode lijn) aangebracht 1,5 tot 2 meter van de wand na overleg met de leerkracht) waar leerlingen in principe niet komen als de leerkracht in dit vak

		zit of staat (de 'leerling vrije zone'). Donderdag 7 mei wordt de markering aangebracht door o.a. Erik. Leerkrachten richten (na afstemming in de bouw) het lokaal uiterlijk woensdag 6 mei in. Het bureau van de leerkracht moet in ieder geval in de 'leerling vrije zone' worden geplaatst. Leerkrachten hebben de beschikking over een afscheiding van plexiglas op hun bureau, zodat de leerkracht vanachter het scherm instructie kan geven aan een leerling. Op de balie van de administratie zijn tevens 2 protectie-schermen geplaatst.
3.	Consequenties voor lestijd	Leerlingen volgen het volledig weekprogramma. Het is niet ondenkbaar dat er lestijd verloren gaat om de maatregelen na te leven.
4.	Consequenties voor aanbod	Het is belangrijk om eerst een veilige schoolomgeving te creëren. Besteed de eerste 2 weken ook extra tijd aan groepsvorming (zie o.a. artikel Kees van Overveld). In de eerste 2 weken na herstart voeren de groeps-leerkrachten een kort 1:1 kindgesprek met de leerlingen om na te gaan hoe het de thuiswerkperiode heeft ervaren, is er voor het kind nog iets nodig ten aanzien van sociaal emotioneel welbevinden? Leerstofaanbod, bekijk wat de leerlingen zouden moeten kennen aan het einde van het schooljaar wat betreft het leerstofaanbod van de 4 hoofdvakken. Overleg met zorg coördinator hierover. Dus bijv. 2x per dag rekenen is een mogelijkheid in de komende periode. De zaakvakken en creatieve vakken indien mogelijk, ter afwisseling en ontspanning. De lessen bewegingsonderwijs, leesbegeleiding en logopedische behandelingen worden gegeven volgens het rooster van voor de schoolsluiting. Leesbegeleiding en logopedische behandelingen worden gegeven in het leeslokaal en het lokaal van 'Kim'. De lessen bewegingsonderwijs worden in ieder geval tot 2 juni a.s. bij voorkeur buiten gegeven. Als buiten lesgeven onwenselijk is dan worden er in een (gymzaal/speellokaal alleen matig-intensieve activiteiten verzorgd (uit protocol KVLO).

		De schoolzwemlessen gaan voorlopig niet door. De muzieklessen blijven voorlopig digitaal gegeven worden. De docenten van Muziek en Kunstwijs komen voorlopig niet naar school. De methode onafhankelijke toetsen worden voorlopig niet afgenomen. De Commissie van Begeleiding gaat een standpunt innemen over wel of geen toetsafname voor de zomervakantie. De Commissie van Begeleiding komt begin juni met een voorstel wat betreft het schoolrapport en de 20-minuten-gesprekken. Groepsactiviteiten zoals schoolreisjes, vieringen en excursies worden voorlopig niet gepland. Na 1 juni wordt definitief het standpunt bepaald wat betreft genoemde activiteiten tot aan de zomervakantie. Er moet door de betrokken groepsleerkrachten en zorg-coördinator worden nagedacht over een andere invulling van de afscheidsactiviteit voor de schoolverlaters. Beloningsmunten worden door de leerkrachten, vakleerkrachten, logopedie etc. in de beloningsbuis gedaan. Munten worden NIET aan de leerlingen gegeven. Jarige leerlingen trakteren de groep op 'een voorverpakte traktatie'. In de klas wordt voor een jarige gezongen door de groep. De ouders kunnen niet aanwezig zijn in de groep bij de viering van de verjaardag van hun kind. Jarige leerlingen maken geen rondje door de school. In de personeelskamer wordt een felicitatiekaart gelegd waarop de leerkrachten de naam zetten en een sticker plakken, deze wordt aan het eind van de dag meegegeven.
5.	Consequenties voor les op afstand	Geldt alleen voor die leerlingen die vanwege de RIVM richtlijnen geen fysiek onderwijs mogen volgen. De PO-raad heeft aangegeven dat afstandsonderwijs stopt wanneer 100% fysiek onderwijs wordt verzorgd. Voor de leerlingen die de school op eigen initiatief van ouders niet bezoeken wordt geen afstandsonderwijs geboden.

6.	Ondersteuning door ouders	Er is geen ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) mogelijk in de school. De halversieringscommissie en de luizencontrole komen tot de zomervakantie te vervallen. Aan de ouders wordt gevraagd thuis regelmatig een luizencontrole uit te voeren.
7.	Inzetten van vakleerkracht, logopedist en onderwijsassistenten	De collega's kunnen volgens het protocol 'herstart' en de richtlijnen RIVM de werkzaamheden uitvoeren. Er zal een beroep op het niet onderwijzend personeel gedaan worden om de maatregelen te kunnen uitvoeren.
8.	Start van nieuwe leerlingen na de meivakantie	Door de zorgcoördinatoren zijn er afspraken gemaakt wat betreft de start van de nieuwe leerlingen na de meivakantie. De zorgcoördinator heeft met de ouder(s)/verzorger(s) van de nieuwe leerlingen afspraken gemaakt over kennismaking en de start van de 1^e schooldag.
9.	Ondersteuning door stagiaires	De stagiaires krijgen de mogelijkheid om de stages dit schooljaar af te ronden als de opleiding dit ook toestaat. Stagiaires ontvangen uitleg van het protocol 'herstart' en de RIVM maatregelen door de begeleidende leerkracht. Behoren collega's tot de risicogroep dan wordt er voor de betreffende stagiaire in de groep een vervangende stageplek aangeboden binnen de Diekmaat - Da Vinci Berkelland.
10.	Ondersteuning van leerlingen door externe behandelaars in de school	Er is geen ondersteuning door externe behandelaars mogelijk in de school. Externe behandelaars worden geïnformeerd door Cindy. Bovenstaande afspraak is ook van toepassing voor de PINO-groep. De groepsleiding van PINO informeert de externe behandelaars van de PINO-kinderen. Een uitzondering is de sport- en spelcoach van Beweegwijs Robin ter Maat. De sport- en spelcoach wordt gevraagd om in de pauzes sport- en spelbegeleiding te bieden. Hans maakt afspraken met Beweegwijs en Robin ter Maat. Het Vooruitwerklab (uitgevoerd door collega's van het SWV IJssel Berkel) wordt voorlopig niet uitgevoerd.
11.	Contact ouders	Er is geen fysiek contact tussen personeel en ouders dit volgens RIVM richtlijn. De minimale afstand van 1,5 meter wordt nageleefd.

		Ouders die de kinderen brengen, laten hun kind uitstappen bij de 'kiss-and-ride plek' (de lus voor de school aan de Wheemerstraat). Personeelsleden (zonder groepsverantwoordelijkheid) zijn aanwezig om de leerlingen op te vangen en te begeleiden naar binnen. Leerlingen die met de fiets door de ouders worden gebracht worden afgezet in 'fiets-kiss-and-ride-plek'. Cindy maakt een rooster. Worden leerlingen gebracht en/of opgehaald dan wordt dit gedaan door maximaal één ouder. Ouders betreden niet de pleinen en blijven buiten het hek. Met posters wordt dit aangeduid bij de entree van de pleinen. In bijzondere situaties van bijvoorbeeld eerder ophalen, meldt de ouder zich aan de balie en haalt de administratief medewerkster de betreffende leerling uit de klas. De ouder wordt gevraagd buiten te wachten. Oudergesprekken vinden bij voorkeur digitaal plaats. Bij hoge uitzondering kunnen gesprekken in principe met in principe maximaal 4 personen plaatsvinden in de ruimte achter het gymlokaal en kunnen ouders binnenkomen via de deur bij het fietsenhok (na overleg met de directie). De vergaderruimte dient gereserveerd te worden bij de administratie en dient nadien weer gereinigd te worden voordat een volgend gesprek plaatsvindt (door administratie of een collega die aanwezig is bij het gesprek indien administratie niet aanwezig is).
--	--	--

III. In en rondom het schoolgebouw, pleinen en parkeerplaats		
1.	Consequenties voor het lokaal	Waar mogelijk een ruimere opstelling in lokalen realiseren, de ruimte van het lokaal optimaal benutten. Opstelling van het bureau leerkracht: deze dient in de 'leerling vrije zone' te staan, er wordt geen groepstafel of leerlingenset aan het bureau gekoppeld.
2.	Schoolplein	PO-raad: groepen moeten op school gescheiden worden op het schoolplein. Spreiding van de pauzetijden in combinatie met het fysiek verdelen van het schoolplein. De pauzetijden worden zullen worden gewijzigd voor een aantal groepen. Op het midden-bovenbouwplein maximaal 2 groepen tegelijk naar buiten.

		De pleinwachten dienen 1,5 meter afstand van elkaar te houden.
3.	Looproutes in de school	Er worden geen vaste looproutes door belijning in de gangen aangebracht. Personeel dient onderling 1,5 meter afstand in acht te nemen.
4.	Binnenkomst en looproutes door school	Niet lesgevende personeelsleden staan op het plein (bij het hek) om brengen en halen in goede banen te leiden. Leerlingen gaan bij aankomst 's ochtends direct naar binnen via de voor de groep vaste ingang. Groepsleerkrachten zijn vanaf 8.15 uur in het lokaal om leerlingen te ontvangen. Ouders van alle leerlingen die worden opgehaald wachten op de grote parkeerplaats bij de hoofdingang en bewaren 1,5 meter afstand ten opzichte van elkaar. Auto parkeren op de parkeerplaats van school en zij blijven hier wachten in de auto tot hun kind wordt gebracht. Leerlingen worden naar de parkeerplaats begeleid door personeel volgens rooster. Rooster wordt gemaakt door Cindy. Ouders die hun kind met de fiets komen ophalen wachten in het eerste vak (dit wordt afgezet) rechts op de grote parkeerplaats. Aan de ouders wordt gevraagd zo kort mogelijk voor einde schooltijd pas naar school te komen. Personeel parkeert de auto zoveel mogelijk bij de voormalige school aan de overzijde (voorheen MaxX) om zo voldoende parkeerplaatsen bij de school te creëren. De leerlingen kunnen dan veilig bij ouders in de auto stappen. Jassen en tassen worden net als altijd opgehangen aan de kapstok. Leerlingen komen 's ochtends na elkaar binnen en aan het einde van de dag kan dit gestructureerd in kleine groepjes opgehaald worden.
5.	Pauzebeleid	PO-raad: groepen moeten op school gescheiden worden op het schoolplein. Hoe kan daaraan invulling worden gegeven? Spreiding van de pauzetijden in combinatie met het fysiek verdelen van het schoolplein zijn hierbij mogelijkheden. De pauzetijden worden zullen worden gewijzigd voor een aantal groepen. Op het midden-bovenbouwplein maximaal 2 groepen tegelijk naar buiten.

		De pleinwachters dienen 1,5 meter afstand van elkaar te houden. Willen leerlingen tijdens de pauzes gebruik maken (zo min mogelijk) van het toilet, dan gebruiken zij de eigen toiletunit. De administratief medewerkster zit in de hal om deze leerlingen op te vangen en om zorg te dragen voor de hygiëne. Groepen die samen pauze op het plein hebben lopen door dezelfde deur naar binnen, zodat groepen elkaar niet tegemoet komen bij de wisselingen van pauzes. Personeel en stagiaires zitten met maximaal 6 personen aan een groepstafel in de personeelskamer. Bij het koffiezetapparaat zullen reinigingsdoekjes staan, waarmee het apparaat bediend wordt.
	Leerlingenvervoer	De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor de leerlingen van SBO Diekmaat en Da Vinci op de reguliere wijze. De vervoerders worden geïnformeerd dat leerlingen vanaf 8.20 - 8.30 uur gebracht kunnen worden volgens de 'kiss-and-ride-methode'. Het personeel van SBO Diekmaat en Da Vinci is verantwoordelijk om de leerlingen vanuit de bus veilig op het plein af te leveren, volgens rooster. Na schooltijd: worden de kinderen op de gebruikelijke manier naar de standplaatsen van de taxibussen gebracht.

IV. Gezondheid		
1.	Medisch handelen	Leerlingen bij wie fysiek contact noodzakelijk is in verband met ondersteuning op het gebied van toiletgang, ADL, fysieke begrenzing of medische en/ of verpleegkundige handelingen. De gele gang kan voor time-out gebruikt blijven worden. • Wanneer leerlingen gedrag vertonen waarbij zij een gevaar voor zichzelf en anderen vormen, en daardoor fysiek begrensd dienen te worden, staat de veiligheid voorop. Wanneer personeel vaak moet ingrijpen bij een leerling, dan kan de school overwegen om andere maatregelen te nemen ten aanzien van de schoolgang na overleg met de directie. • Bij medische en/of verpleegkundige handelingen en ADL verzorging dragen personeelsleden persoonlijke beschermingsmiddelen in de vorm medische wegwerphandschoenen.

2.	Wegstuurbeleid	Richtlijn RIVM: Wanneer een personeelslid gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het personeelslid naar huis. Richtlijn RIVM: Wanneer een leerling gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis. Specifiek is de volgende maatregel van kracht: • Als een leerling ziek wordt, wordt hij/zij direct door een ouder/ verzorger opgehaald. De groepsleerkracht overlegt met de directie of zorg-coördinator.
3.	Gezondheidsmeting op school	Een gezondheidsmeting wordt op school niet uitgevoerd. Bij twijfel (een leerling is verkouden, snotterig, heeft koorts en/of hoest) neemt de groepsleerkracht contact op met Hans en op vrijdag met Cindy, om te beoordelen of de leerling op school kan blijven of moet worden opgehaald. Moet de leerling worden opgehaald dan belt de administratie of de directie met de ouders.
4.	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen	De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht: • Leerlingen met corona gerelateerde klachten blijven thuis. • Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouders in overleg met de directie). • Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouders in overleg met de directie). • Indien een gezinslid ziek is en/of aan corona gerelateerde klachten heeft, blijft de leerling (samen met het hele gezin) thuis.
5.	Thuisblijf regels – gezondheid personeel	De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe, dat betekent dat men thuis blijft bij de volgende klachten: • Verkoudheid • Niezen • Hoesten • Keelpijn • Moeilijk ademen • Koorts

		Betrokkene mag pas weer naar school als er 24 uur geen klachten meer worden waargenomen. Bij koorts (vanaf 38 graden) blijft iedereen van het gezin thuis. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht: • Personeelsleden met corona gerelateerde klachten komen niet naar school. • Het College van Bestuur onderzoekt op welke wijze personeelsleden met corona gerelateerde klachten zich kunnen laten testen. • Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de directie). • Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze personeelslid in overleg met de directie). • Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort, maar zich zorgen maakt, gaat hierover in een gesprek met de directie. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden wat er nodig is om de zorgen te verminderen of weg te nemen en/of welke werkzaamheden wel uitgevoerd kunnen worden.
--	--	---

V. Capaciteit		
1.	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van de leerkracht wordt (indien mogelijk) vervanging ingezet. In het geval een leerkracht afwezig is en er geen vervanging kan worden ingezet bestaat de mogelijkheid dat de groep lesvrij wordt gegeven. Indien er gedurende een langere periode geen vervanging beschikbaar is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie.

VI. Opvang		
1.	Noodopvang kinderen kwetsbare posities en voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen	Niet van toepassing, gezien het gegeven dat de school voor 100% open is.
2.	Tussenschoolse opvang	Leerlingen op SBO Diekmaat en Da Vinci Berkelland werken volgens een continuurooster. Dit kan in stand gehouden worden mits de regels van dit protocol gevolgd worden. Brood eten in de lunchpauze gebeurt onder toezicht van een personeelslid (volgens rooster van voor de schoolsluiting).
3.	Naschoolse opvang	De vrijetijdsactiviteiten na schooltijd worden niet aangeboden.